

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 2» г. Новоалтайска Алтайского края



Утверждаю:
Директор МБУ ДО ДШИ № 2
Т.О. Иванова
Приказ № 108/ед от 19.12.2019

ПОЛОЖЕНИЕ
о расследовании и учете несчастных случаев с
обучающимися в МБУ ДО ДШИ № 2

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета школы
Протокол № 13 от 19.12.2019

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися в школе, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания их в школе.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании ст. 41 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 года № 197-ФЗ, Постановления Минтруда России от 24.10.2002г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 24.02.2005г. № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве», и в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 27.06.2017г. № 602 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».
- 1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим здоровьем при аварийных и стихийных бедствиях, происшедших:
 - 1.3.1. Во время проведения уроков, внеклассных, внешкольных мероприятий, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными и воспитательными планами.
 - 1.3.2. При проведении внеклассных, внешкольных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством преподавателя или лица, назначенного приказом директора школы.
 - 1.3.3. Во время проведения летнего пленэра на художественном отделении.
 - 1.3.4. При проведении культурно-массовых мероприятий, организованных школой в установленном порядке.
 - 1.3.5. Во время перевозок, обучающихся к месту пребывания мероприятий и обратно, а также при организационном следовании их на запланированное мероприятие пешком.
- 1.4. Несчастный случай, происшедший с обучающимся при обстоятельствах, указанных в п.1.3. Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.
- 1.5. Несчастный случай, происшедший во время учебно-воспитательного процесса вызвавший у обучающегося потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением регистрируется в Журнале регистрации несчастных случаев и оформляется

актом формы Н-2. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются комитетом по культуре Администрации г. Новоалтайска.

- 1.6. Администрация школы обязана выдать пострадавшему (его родителям или лицу представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.
- 1.7. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве школы в течение 45 лет.
- 1.8. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта форм Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет директор школы, где произошел несчастный случай.
- 1.9. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы комитета по культуре Администрации г. Новоалтайска.
- 1.10. В случае отказа администрации школы в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии пострадавшего (его родителей или другого заинтересованного лица) с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает вышестоящий орган образования в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией школы.
- 1.11. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) обучающегося, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время учебно-воспитательного процесса, обязано по запросу директора школы выдать медицинское заключение о характере повреждения.
- 1.12. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно-воспитательного процесса в школе несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.13. Виновные в нарушении Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. Расследование и учет несчастных случаев

- 2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе, которая обязана срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в здравпункт или другое лечебное учреждение.

Примечание: о несчастном случае, произошедшем во время мероприятий вне территории школы, ответственное лицо проводимое мероприятие немедленно сообщает директору школы.

2.2. Директор школы обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о произошедшем несчастном случае в вышестоящий орган комитет по культуре Администрации г. Новоалтайска родителям пострадавшего (или лицам законным представителям) и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3. Директор школы обязан немедленно:

2.3.1. Сообщить вышестоящему органу комитету по культуре Администрации г. Новоалтайска.

2.3.2. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе: председателя комиссии – представитель администрации школы, члены комиссии – представители: педагогический коллектив, ответственный по охране труда.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего (Приложение № 5, 6).

2.4.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в четырех экземплярах и направить на утверждение руководителю соответствующего органа управления образованием. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

2.5. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен был расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями законными представителями). В этом случае вопрос о состоянии акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о произошедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причине ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств.

2.6. Несчастный случай, произошедший во время мероприятий вне территории школы (примечание п.2.1. Положения) расследуется комиссией органа комитета по культуре Администрации г. Новоалтайска.

3. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения

- 3.1. Директор школы обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, рассмотрение их в коллективах преподавателей и обучающихся, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.
- 3.2. Сведения о всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированные актами Н-2, обобщаются в отчетности установленной формы, направляются школой в комитет по культуре Администрации г. Новоалтайска.

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ
С ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

по _____
(наименование учреждения)

| N п/ п | Дата, время происш едшего несчас тного случая | Фамили я, имя, отчеств о, дата и год рожден ия пострад авшего | Курс (аудит ория, класс, груп п а) | Место несчас тного случая | Вид происш ествия <*> | Краткие обстоя тельства и причин ы несчас ного случая | N и дата состав ления акта | Количество дней нетрудоспо собности в связи с несчастны м случаем, диагноз по справке | Последствия несчастного случая | | | Приня тые меры по устран ению причи н несчас тного случая |
|--------------|---|---|--|------------------------------------|--------------------------------|---|--|---|-----------------------------------|---|--------------------------|---|
| | | | | | | | | | Выздо ровел | Установл ена инвалидн ость I, II или III группы/ка тегория "ребенок- инвалид" | Смерте льный исход | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | | | | | | | | | | | |

Приложение № 2
Форма Н-2
Утверждаю:
Директор МБУ ДО ДШИ № 2

Приказ № _____ от _____

Акт о несчастном случае с обучающимся МБУ ДО ДШИ № 2

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай
2. Адрес учреждения
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего
4. Пол «женщина», «мужчина» (подчеркнуть)
5. Возраст (год, месяц, число рождения)
6. Учреждение, класс, где обучается пострадавший
7. Место происшествия несчастного случая
8. Фамилия, имя, отчество преподавателя, руководителя мероприятия, в классе которого произошел несчастный случай
9. Инструктаж по технике безопасности: вводный инструктаж (дата проведения); инструктаж на рабочем месте (дата проведения)
10. Несчастный случай произошел
11. Вид происшествия
12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая
13. Причины несчастного случая
14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая
15. Лица, допустившие нарушение правил охраны труда и техники безопасности
16. Очевидцы несчастного случая

Акт составлен в ____ часов _____ г.

Председатель комиссии:

Члены комиссии

17. Последствия несчастного случая

| Диагноз по справке лечебного учреждения | Освобожден от учебы с _____ по _____ | Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях) |
|---|--------------------------------------|--|
| | | |

18. Исход несчастного случая

Директор _____ / _____
Акт получил _____ дата _____ подпись _____

Сообщение о последствиях несчастного случая с пострадавшим

Обучающимся _____ (фамилия, имя, отчество)
 _____ (учреждение, класс)

по акту формы Н-2 № _____ от _____ г.

Последствия несчастного случая (по п. _____ акта формы Н-2); пострадавший выздоровел; установлена инвалидность 1, 2, 3 группы; умер (нужное зачеркнуть).

| Диагноз по справке лечебного учреждения | Освобожден от учебы с _____ по _____ | Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях) |
|---|--------------------------------------|--|
| | | |

Директор _____

« ____ » _____ г.

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование и адрес учреждения, где прошел несчастный случай
2. Пострадавший – ФИО, дата рождения
3. Учащийся _____ класса общеобразовательной школы
4. Дата и место несчастного случая (подробное описание обстоятельств и причин несчастного случая)
5. Характер травмы
6. ФИО руководителя мероприятия
7. Очевидцы несчастного случая
8. Проводился ли инструктаж по технике безопасности с обучающимися, преподавателем (кем, когда, указать сведения о записи в Журнале инструктажа с обучающимися)
9. Очевидцы несчастного случая
10. В результате чего получена травма
11. Какие меры были приняты по оказанию доврачебной помощи
12. Какие меры были приняты администрацией школы, дежурным администратором

Дата передачи сообщения: « ____ » _____

ФИО подписавшего сообщение: _____

**Протокол
опроса пострадавшего при несчастном случае (очевидца несчастного случая, должностного лица)**

_____ « ____ » _____ г.
(место составления протокола)

Опрос начат в ____ час. ____ мин.
Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая, образованной приказом

_____ (фамилия, инициалы работодателя – физического лица либо наименование организации)
от « ____ » _____ г. № _____

_____ (должность, фамилия, инициалы председателя комиссии (члена комиссии), производившего опрос)
в помещении _____ произведен опрос пострадавшего
(указать место проведения опроса)

(очевидца несчастного случая на производстве, должностного лица организации) – нужное подчеркнуть

1. Фамилия, имя, отчество
2. Дата рождения
3. Место рождения
4. Место жительства и/или регистрации _____ телефон _____
5. Гражданство
6. Образование
7. Семейное положение, состав семьи
8. Место работы или учебы
9. Профессия, должность
10. Иные данные о личности опрашиваемого _____

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе

_____ (процессуальное положение, фамилия, инициалы лиц, участвовавших в опросе, другие члены комиссии по расследованию несчастного случая, доверенное лицо пострадавшего, адвокат и др)

Участвующим в опросе лицам объявлено о применении технических средств _____

(каких именно, кем именно)

По существу несчастного случая, происшедшего « ____ » _____ г.

с _____ (фамилия, инициалы, профессия, должность пострадавшего)

могу показать следующее:

_____ (излагаются показания опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Перед началом, в ходе либо по окончании опроса от участвующих в опросе лиц

_____ (их процессуальное положение, фамилия, инициалы)
заявления _____ . Содержание заявлений: _____

(поступил, не поступил)

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____

(подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух: _____

(подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу _____

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен _____

(должность, фамилия, инициалы председателя комиссии или иного лица,
проводившего опрос, подпись, дата)

Протокол осмотра места несчастного случая, происшедшего

« ____ » _____ С _____
(фамилия, инициалы, профессия (должность) пострадавшего)

_____ « ____ » _____
(место составления протокола)

Осмотр начат в ____ час. ____ мин.
Осмотр окончен в ____ час. ____ мин.

Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая на производстве, образованной приказом _____

_____ (фамилия, инициалы работодателя-физическое лицо либо
« ____ » _____
(наименование организации)

_____ должность, фамилия, инициалы председателя (члена комиссии производившего опрос)
произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего в

_____ (наименование организации и ее структурного подразделения либо фамилия и инициалы работодателя-
физического лица, дата несчастного случая)

с _____
(профессия (должность) фамилия, инициалы пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии

_____ (процессуальное положение, фамилия, инициалы других лиц участвовавших в осмотре, другие члены
комиссии по расследованию несчастного случая, доверенное лицо пострадавшего, адвокат и др)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места происшествия несчастного случая на момент осмотра
2. Описание рабочего места (агрегата, машины, станка, транспортного средства и другого оборудования), где произошел несчастный случай
3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми была нанесена травма
4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений (занулений) изоляции проводов и т.д.)
5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший
6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние
7. Состояние освещенности и температуры

В ходе осмотра проводилась

С места происшествия изъяты

К протоколу осмотра прилагаются

Перед началом, в ходе либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц заявления, содержание заявлений

С настоящим протоколом ознакомлены

Протокол прочитан вслух

Замечания к протоколу

Протокол составлен

